

HUISHOUDELIJK- REGLEMENT

(INCLUSIEF BEPALINGEN I.V.M. VERKIEZINGEN)

LOKALE POLITIEKE PARTIJ



sinds 1966

#Samen ons dorp

Auteurs:

Willie Horden.

Theo Groenemans.

*Ter vaststelling aangeboden aan de leden:
in de Algemene Ledenvergadering van: 21 december 2021.*

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(ex artikel 26 van de statuten van DorpsVisie)

Inhoudsopgave

Artikel 1. Rechten en plichten van leden	3
Artikel 2. Taken en bevoegdheden van het bestuur	4
Artikel 3. Voordracht van afgevaardigden in externe organen	5
Artikel 4. Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur	5
Artikel 5. Kandidaatstelling bestuursleden	6
Artikel 6. Vergaderschema	6
Artikel 7. Begrotings- en bestedingsmiddelen	7
Artikel 8. Contributie leden	7
Artikel 9. Geldmiddelen, donaties en giften	7
Artikel 10. Bijdrage raadsleden en wethouders	8
Artikel 11. Vergoeding van kosten	8
Artikel 12. Kascontrolecommissie	9
Artikel 13. Eigendommen van de vereniging	9
Artikel 14. Verbod financiële/materiële voordelen	9
Artikel 15. Algemene Ledenvergadering (Alv)	10
Artikel 16. De algemene procedure bij stemmingen	10
Artikel 17. De stemprocedure bij verkiezingen voor een functie	11
Artikel 18. De kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen	12
Artikel 19. Voordracht kandidaat-wethouders	13
Artikel 20. De fractie	13
Artikel 21. De fractieorganisatie	14
Artikel 22. Werkgroepen en commissies	14
Artikel 23. Wijziging reglement	15
Artikel 24. Onduidelijkheid reglement en onvoorziene omstandigheden	15
Artikel 25. Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement	16

-

Artikel 1. Rechten en plichten van leden.

1.1. Ieder lid heeft het recht verkozen te worden in de door de vereniging ingestelde organen of in vertegenwoordigende lichamen, zolang uit anderen hoofde geen reglementaire of wettelijke beletselen bestaan.

Dan wel dat de algemene vergadering anders beslist.

1.2. Een lid kan niet tegelijk bestuurslid en ook raadslid zijn. Dit is echter wel acceptabel als het belang van de vereniging dit vereist en de algemene ledenvergadering in haar eerstvolgende vergadering na een dergelijke benoeming toestemt in deze dubbele functie.

Bestuursleden kunnen wel kandidaat staan c.q. zich kandidaat stellen voor de Gemeenteraad.

1.3. Een lid kan niet bestuurslid en ook commissielid of plaatsvervangend commissielid van de Gemeenteraad zijn. Dit is echter wel acceptabel als het belang van de vereniging dit vereist en de algemene ledenvergadering in haar eerstvolgende vergadering na een dergelijke benoeming toestemt in deze dubbele functie.

1.4. Ieder lid verplicht zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement te houden.

Door het feit van zijn/haar lidmaatschap wordt hij geacht deze te kennen.

1.5. Ieder lid is verplicht alles na te laten wat het verwezenlijken van de doelstelling van de vereniging kan belemmeren of haar goede naam kan schaden.

1.6. Als er naar mening van een Algemene ledenvergadering artikel 1.5 van dit Huishoudelijk Reglement door een lid is overtreden, kan de Algemene Ledenvergadering besluiten het lid te royeren. Op voorhand kan het bestuur het betreffende lid schorsen tot de eerstvolgende ledenvergadering uitspraak heeft gedaan tot royering.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden van het bestuur.

- 2.1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 13, 15, 16, 17, 20, 22, 23 en 26 van de statuten als ook met in achtneming van de bepalingen in artikelen 18 en 19 van dit Huishoudelijk Reglement, heeft het bestuur tot taak:
- a. het beheren van de bezittingen van de vereniging;
 - b. het doen van voorstellen aan de ledenvergadering over:
 - * interne organisatie;
 - * deelname aan verkiezingen;
 - * kandidaatstelling voor externe organen;
 - * programma's waaronder het 4-jaarlijkse verkiezingsprogramma;
 - c. het opstellen en publiceren van een jaarverslag binnen zes maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar;
 - d. het jaarlijks opstellen en publiceren van een financieel overzicht met daarop aangegeven de bezittingen, de inkomsten en de uitgaven binnen zes maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar;
 - e. het jaarlijks opstellen en publiceren van de begroting uiterlijk binnen drie maanden na aanvang van het betreffende verenigingsjaar.
 - f. het zorgen voor een voldoende aanwas van leden of in elk geval de daarmee verband houdende communicatie zowel fysiek als digitaal.
 - g. het werven van donateurs of sponsoren met donaties en bijdragen tot bedragen voor zover die een politieke vereniging als DorpsVisie wettelijk zijn toegestaan.
- 2.2. Het bestuur is bevoegd tot het opstellen en publiceren van (beleid)nota's.
- 2.3. Al dan niet op voorstel van het bestuur kan de Algemene ledenvergadering besluiten het aantal bestuursleden te wijzigen echter vanwege art.10 van de statuten bestaat het bestuur uit tenminste 5 personen.

2.4. Elk lid van het bestuur wordt gekozen voor een periode van drie jaar.
Door het bestuur wordt een rooster van aftreden opgesteld.
Bij tussentijdse opvolging is de zittingstermijn gelijk aan het restant van de termijn van diegene die opgevolgd wordt.

2.5. De voorzitter treedt niet gelijktijdig af met de secretaris en/of de penningmeester.

2.6. Van de bestuursleden treedt er jaarlijks minstens één af.
Een aftredend bestuurslid is herkiesbaar.

Artikel 3. Voordracht van afgevaardigden in externe organen.

3.1. Het bestuur wijst uitgezonderd voor de organen en functies genoemd in artikelen 18 en 19 van dit Huishoudelijk Reglement afgevaardigden in externe organen en/of lichamen aan.

3.2. Van deze benoeming doet het bestuur mededeling aan de leden.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

4.1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een goede gang van zaken in de vereniging, vertegenwoordigt deze, is belast met de voorbereiding en met de uitvoering van besluiten van de ledenvergaderingen en zorgt voor een juiste toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement.

4.2. De voorzitter

- leidt de vergaderingen van het (dagelijks) bestuur alsook de ledenvergadering;
- is verantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten binnen het (dagelijks) bestuur;
- representeert de vereniging, zowel bij interne als externe contacten;
- draagt verantwoordelijkheid voor contacten met de media en ook voor de publicaties welke namens de vereniging worden aangeboden aangaande het beleid van de vereniging;

4.3. De secretaris

- draagt zorg voor de correspondentie zowel digitaal als per post wanneer nodig;
- zorgt voor het verzenden van de uitnodigingen voor de vergadering van het dagelijks bestuur, het bestuur en de ledenvergadering;
- zorgt dat de notulen van deze vergaderingen worden bijgehouden;

- is verantwoordelijk voor het archief;
- is verantwoordelijk voor het voeren van de ledenadministratie;
- draagt zorg voor het opstellen van het jaarverslag en het uitgeven van nota's en beleidsvoornemens.

4.4. De penningmeester

- is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen en doet hiervan periodiek verslag aan het bestuur;
- stelt elk jaar een financieel overzicht op met daarop aangegeven de bezittingen, de inkomsten en de uitgaven van het afgelopen jaar en ook een begroting voor het komende jaar.

Artikel 5. Kandidaatstelling bestuursleden.

5.1. Ieder lid kan zich, uiterlijk drie weken voor de datum waarop de verkiezingen van één of meer bestuursleden worden gehouden, bij de secretaris schriftelijk laten voordragen als kandidaat. De voordracht dient ondersteund te worden door minimaal vijf leden.

5.2. De voordracht dient duidelijk te vermelden voor welke functie de kandidaat wordt voorgedragen. Eenzelfde kandidaat kan worden voorgedragen voor meerdere functies.

5.3. Bij iedere voordracht behoort een korte omschrijving van de personalia, eerder beklede (politieke) functies en eventueel een beleidsvisie van de kandidaat.

5.4. Bij meerdere voordrachten voor een bestuursfunctie wordt schriftelijke stemming gehanteerd, bij slechts één voordracht zal bij acclamatie worden gestemd tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 6. Vergaderschema.

6.1. Het bestuur stelt een schema op voor bestuurs- en ledenvergaderingen.

6.2. Buiten het vergaderschema vallende bijzondere vergaderingen worden uitgeschreven op een termijn van tenminste zeven dagen.

6.3. De voorzitter is verplicht een extra bestuursvergadering uit te schrijven, als twee leden van het bestuur hierom verzoeken.

Artikel 7. Begrotings- en bestedingsmiddelen.

7.1. Het bestuur legt de begroting jaarlijks ter vaststelling voor aan de ledenvergadering.

7.2. Binnen deze vastgestelde begroting is de penningmeester gemachtigd zelfstandig uitgaven te doen en/of verplichtingen aan te gaan tot een bedrag van € 150,00 (zegge honderdvijftig euro) per uitgave, tot een totaal van ten hoogste € 1.000,00 (zegge duizend euro) per jaar.

Boven dit bedrag is goedkeuring nodig van het voltallig bestuur. Verder gelden onverkort de bepalingen genoemd in artikel 13 en 15 van de statuten.

7.3. Voor overschrijdingen van de begroting is goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering.

7.4. De fractie legt een begroting voor aan het bestuur voor te declareren kosten als die voor scholing, werkbezoeken en ondersteuning.

Artikel 8. Contributie leden.

8.1. Het bedrag van de jaarlijkse contributie van de leden wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld, op voorstel van het bestuur.

8.2 Ingeval van financieel onvermogen kan de penningmeester een regeling treffen met het betreffende lid.

Degene die hier gebruik van wenst te maken, dient zulks schriftelijk aan de penningmeester kenbaar te maken.

De penningmeester en de kascommissie zijn in dergelijke gevallen tot geheimhouding verplicht.

8.3 Leden beneden 21 jaar en leden die nog een studie volgen zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

8.4 Het bestuur is bevoegd nieuwe leden voor het eerste jaar van hun lidmaatschap vrijstelling van betaling te verlenen

Artikel 9. Geldmiddelen, donaties of giften en giftenreglement .

9.1. Donaties en giften komen, tenzij de schenker anders wenst, ten goede aan de kas van de vereniging.

9.2. Kosten van algemene aard worden uit de middelen van de vereniging bestreden.

9.3. Het dagelijks bestuur kan zo nodig en voor zover de middelen zulks toelaten, gelden ter beschikking stellen aan commissies of werkgroepen van de vereniging.

9.4. Giftenreglement.

In artikel 34 van de Wet financiering politieke partijen staat vermeld dat alle politieke partijen die met ten minste één zetel zijn vertegenwoordigd in o.a. de gemeenteraad moeten een openbaar giftenreglement hebben waarin bepaald wordt hoe omgegaan wordt met giften en de openbaarmaking daarvan.

9.5 Het giftenreglement van DorpsVisie wordt vastgesteld in de Algemene ledenvergadering en gepubliceerd op haar website.

Artikel 10. Bijdrage raadsleden en wethouders.

10.1. De ledenvergadering stelt tenminste een half jaar voorafgaand aan de vaststelling van de kandidatenlijst de jaarlijkse financiële bijdrage vast voor leden die raadslid of wethouder zijn.

10.2 De jaarlijkse bijdrage geldt voor de periode zolang zij raadslid of wethouder zijn in de raadsperiode waarvoor zij zijn verkozen.

10.2. Het bestuur adviseert de ledenvergadering over de hoogte van de bijdrage.

Artikel 11. Vergoeding van kosten.

11.1. Door bestuursleden of leden van commissies of werkgroepen gemaakte onkosten worden vergoed mits vooraf hierover is overlegd met en dit is goedgekeurd door het bestuur.

11.2. Reiskosten, gemaakt op verzoek van het bestuur of de ledenvergadering, door leden van de vereniging komen in aanmerking voor vergoeding.
Reiskosten kunnen worden gedeclareerd vanaf de gemeentegrens mits ze niet elders vergoed worden en als de kosten een fractie-functie dan wel een wethouders functie betreffen.

11.3. Wanneer er voor de politieke activiteiten door derden onkostenvergoedingen gegeven worden, bestaat geen recht de kosten ook bij de vereniging te claimen.

11.4. Uitgaven als bedoeld in dit artikel, gedaan in enig verenigingsjaar, kunnen uiterlijk op 31 januari van het daaropvolgende jaar worden gedeclareerd.

Artikel 12. Kascontrolecommissie (ex art. 15, lid 3, van de statuten)

12.1. De kascontrolecommissie controleert de boeken en financiële bescheiden van alle organen van de vereniging.

12.2. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden die door de ledenvergadering worden benoemd en die in het te controleren jaar geen lid van het bestuur zijn geweest.
Jaarlijks treedt een lid van deze commissie af. Dit lid is niet terstond herkiesbaar.

12.3. De kascontrolecommissie brengt verslag uit van haar bevindingen tijdens de ledenvergadering waarin het financieel overzicht met daarop aangegeven de bezittingen, de inkomsten en de uitgaven worden behandeld.
Bovendien geeft zij gelijktijdig advies over het al dan niet verlenen van decharge aan de penningmeester.
Het verslag van de kascontrolecommissie kan, in geval zij dit wenselijk acht, mondeling worden toegelicht.

Artikel 13. Eigendommen van de vereniging.

13.1. Alle materialen en gelden die worden aangeschaft en verworven door de vereniging blijven eigendom van de vereniging en worden beheerd door het bestuur.

13.2. Bij verdeling van gelden en eigendommen van de vereniging dient de kascontrolecommissie te worden geraadpleegd.
Bestuur en kascontrolecommissie dienen hun goedkeuring te hechten aan verdeling van gelden en eigendommen.
(kascommissie is hier een extra check bij het opheffen van de vereniging; dit gebeurt meer bij verenigingen)

Artikel 14. Verbod financiële/materiële voordelen.

14.1. Het is bestuursleden en leden van commissies en werkgroepen verboden, financiële of materiële voordelen te trekken uit hoofde van hun functie als lid van het bestuur of commissie/werkgroep, anders dan reguliere onkostenvergoedingen.

Artikel 15. De Algemene Ledenvergadering (Alv).

15.1. De Alv wordt 2 x per jaar gehouden en wel 1 x vóór en 1 x ná 1 juli van het jaar.

15.2. Het bestuur belegt een extra Alv als het zulks nodig oordeelt of indien daartoe door tenminste 1/10 gedeelte van de stemgerechtigde leden bij het dagelijks bestuur schriftelijk het verzoek wordt gedaan onder opgave van redenen.
(dit is conform de statuten art. 16, lid 3 en geldt ook bij 15.6)

15.3. De voorzitter formuleert de uiteindelijke voorstellen waarover gestemd moet worden.
Een eenmaal genomen besluit door stemming kan slechts op een volgende ledenvergadering worden herroepen, mits geagendeerd.

15.4. De voorzitter kan bij onvoorziene omstandigheden een vergadering schorsen en een datum voor een vervolgvergadering bepalen.
Deze vergadering moet binnen veertien (14) dagen plaats vinden.

15.5. Spoedeisende gevallen uitgezonderd wordt de uitnodiging/convocatie tezamen met de agenda tenminste veertien dagen (14) tevoren de dag van de vergadering niet meegerekend aan de leden digitaal en op verzoek schriftelijk toegezonden.

15.6. Onderwerpen aangeleverd door tenminste 1/10 gedeelte van de stemgerechtigde leden worden op de agenda geplaatst, mits deze tenminste eenentwintig (21) dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

15.7. De leden dienen een presentielijst te tekenen.
De secretaris voegt deze lijst bij de notulen.

Artikel 16. De algemene procedure bij stemmingen.

16.1 De voorzitter formuleert het voorstel dat in stemming wordt gebracht.

Over een voorstel kan op drie manieren een geldige stem uitgebracht worden:

- a. "voor" (één der alternatieven)
- b. "tegen" (het voorstel)
- c. "blanco"

16.2. Leden mogen/kunnen zich onthouden van stemming.

16.3. Een ongeldige stem wordt gerekend als onthouding.

16.4. Er kan bij volmacht worden gestemd over:

- a. verkiezing van bestuursleden
- b. verkiezing van kandidaat-raadsleden en, indien aan de orde, over hun positie op de kieslijst
- c. wijziging van het huishoudelijk reglement

16.5 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

16.6.a Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk tenzij op voorstel van de voorzitter alle aanwezige leden akkoord gaan om te stemmen bij acclamatie.

16.6.b Stemmingen anders dan over personen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

16.7. Ten aanzien van schriftelijk stemmen geldt het volgende:

a. De voorzitter benoemt een stemcommissie, die terstond na het tellen van de stemmen weer wordt ontslagen.

In deze stemcommissie kunnen bestuursleden geen zetel hebben.

b. Een stem is ongeldig indien onduidelijk is waarvoor gestemd wordt, zulks ter beoordeling van de stemcommissie. Bovendien is een stem ongeldig indien het stembiljet ondertekend is.

c. Bij een stemming over zaken en bij een stemming over personen, anders dan een verkiezing, geldt als uitslag dat een onderwerp/voorstel wordt geacht te zijn aangenomen als de meerderheid van de aanwezige leden voor heeft gestemd. Mochten de stemmen staken dan komt het onderwerp/voorstel een volgende vergadering terug op de agenda. Staken de stemmen in de nieuwe vergadering nogmaals dan is het voorstel verworpen; behalve bij stemmen over personen, dan beslist het lot.

Artikel 17. De stemprocedure bij verkiezingen voor een functie.

17.1. Voor een verkiezing geldt tenminste hetgeen in voorgaand artikel is gesteld.

17.2. Tot uiterlijk een week voor een verkiezing kunnen kandidaten voor de vacante functie(s) zich aanmelden bij de voorzitter.

17.3. Indien bij de eerste verkiezing door geen van de kandidaten een meerderheid wordt verkregen volgt een tweede stemming.

1) Leidt deze tweede stemming voor geen van de kandidaten tot een meerderheid, dan vindt een derde stemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben behaald.

2) Hebben verschillende personen bij de tweede stemming een gelijk aantal stemmen verkregen, dan vindt tussen dezen een herstemming plaats om de tweede kandidaat voor de derde stemming aan te wijzen.

3) Bij staking van de stemmen beslist het lot.

Artikel 18. De kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen.

18.1. Het bestuur stelt tijdig een kiescommissie samen die de gegadigden voor de kandidatenlijst, mede aan de hand van het competentieprofiel voor raadsleden dat wordt gehanteerd door de Vereniging van Nederlandse gemeenten (VNG), vooraf toetst op geschiktheid.

De taak van een Kiescommissie eindigt onmiddellijk na de verkiezingen ten behoeve waarvoor zij was aangesteld.

18.2. De kiescommissie bestaat uit minimaal drie (3) leden.

Bij voorkeur zijn dit één (1) bestuurslid, de huidige of de kandidaat fractievoorzitter en één (1) of twee (2) derden.

Deze derden zijn minimaal twee (2) jaar lid van de vereniging en hebben geen uitgesproken ambities m.b.t. het raadslidmaatschap of het wethouderschap.

18.3. Het bestuur draagt er zorg voor dat tenminste 3 maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen een voldoende aantal gegadigden voor de kandidatenlijst van de gemeenteraadsverkiezingen wordt voorgedragen aan de Kiescommissie.

18.4. Het vaststellen van de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen is voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering.

18.5. Het bestuur samen met de kiescommissie wijzen met meerderheid van stemmen de lijsttrekker aan.

18.6. Naast een afweging van geschiktheid (art. 18 lid 1) stelt de kiescommissie de volgorde van de kandidaten op de stembiljetten samen.

18.7. Vervolgens legt het bestuur de verkregen concept kandidatenlijst ter goedkeuring voor aan de Algemene ledenvergadering (art. 18 lid 4).

Artikel 19. Voordracht kandidaat wethouders.

19.1 Het in de raadsvergadering voordragen van kandidaat wethouders namens DorpsVisie voor het gemeentebestuur is voorbehouden aan de raadsleden van de fractie DorpsVisie. De gekozen raadsleden namelijk hebben de taak om de wethouders te kiezen voor het nieuw te vormen college van burgemeester en wethouders

19.2 De kandidaat wethouders van DorpsVisie dienen evenals de raadsleden in Son en Breugel woonachtig te zijn.

19.3 Het bestuur samen met de Kiescommissie inventariseert welke personen beschikbaar zijn voor de functie van wethouder.

19.4 De kiescommissie toetst na overleg met de fractie en het bestuur de in aanmerking komende kandidaat wethouders op hun geschiktheid aan de hand van het competentieprofiel voor wethouders dat wordt gehanteerd door de wethouders vereniging. Zij brengt daarover schriftelijk advies uit.

19.5 Kandidaat-wethouder mogen wel maar behoeven niet per sé voor te komen op de kandidatenlijst van DorpsVisie voor de gemeenteraadsverkiezingen.

19.6 Elke kandidaat wethouder presenteert zich persoonlijk aan de fractie en verstrekt bovendien schriftelijk zijn motivatie om zich beschikbaar te stellen voor het wethouderschap.

19.7 Om de kandidaat wethouders te beschermen verrichten fractie, bestuur en kiescommissie hun werkzaamheden op basis van vertrouwelijkheid en gaan zij prudent om met alle verkregen en ontvangen informatie.

Artikel 20. De fractie.

20.1. De samenstelling van de fractie wordt bepaald door de uitslag van de gemeenteraadsverkiezing en bestaat uit de beëdigde raadsleden en de beëdigde burgerleden (i.c. plaatsvervangende commissieleden) van DorpsVisie.
(De kandidatenlijst van DorpsVisie voor de gemeenteraadsverkiezingen wordt verkregen volgens de bepalingen weergegeven in artikel 18 van dit huishoudelijk reglement)

20.2. De fractie heeft met behoud van haar eigen verantwoordelijkheid tot taak het verkiezingsprogramma en het beleidsprogramma van de vereniging zoveel als mogelijk is uit te dragen en ten uitvoer te leggen.

20.3. Periodiek legt de fractie in achterban-en ledenvergaderingen verantwoording af van het door haar gevoerde beleid. Raadsleden en wethouders worden geacht bij algemene en andere ledenvergaderingen als ook bij de achterbanvergaderingen persoonlijk aanwezig te zijn.

20.4. De fractieleden onderhouden zoveel als mogelijk is contact met het bestuur en de leden.

20.5. De fractie bepaalt haar standpunt bij normale meerderheid van stemmen.

Artikel 21. De fractieorganisatie.

21.1. De fractie kiest uit haar midden een voorzitter. Indien gewenst eveneens een secretaris.
De secretaris behoeft geen gemeenteraadslid te zijn echter wel lid van DorpsVisie

21.2. De fractie verdeelt onderling de beleidsterreinen.

21.3. De fractie kan zich in haar werkzaamheden laten bijstaan door andere leden van DorpsVisie of externe deskundigen. Als de leden van DorpsVisie op de kandidatenlijst hebben gestaan kunnen zij worden benoemd tot plaatsvervangende leden van gemeentelijke commissies.

Artikel 22. Werkgroepen en commissies (ex art. 13, lid 2, en 26 van de statuten).

22.1. Voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde activiteiten en speciale opdrachten kan het bestuur werkgroepen of commissies

instellen; deze zijn belast met bijzondere werkzaamheden ten dienste van de vereniging.

22.2. Een werkgroep of commissie ondersteunt het bestuur in haar taken ten aanzien van het in goede orde doen functioneren van de vereniging.

22.3. Bestuursleden, fractieleden, commissieleden en werkgroep leden zijn verantwoording schuldig aan de Algemene ledenvergadering.

Artikel 23. Wijziging reglement.

23.1. Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement moeten van het bestuur uitgaan of door tenminste 25% van de leden schriftelijk worden ingediend.

Voorstellen dienen minimaal 14 dagen van tevoren schriftelijk ter kennis van de leden te worden gebracht.

Een besluit tot wijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.

In die vergadering moet ten minste twee/derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.

Artikel 24. Onduidelijkheid reglement en onvoorziene omstandigheden.

24.1. Bij onduidelijkheid tussen statuten en huishoudelijk reglement staan de regels van de statuten boven die van het huishoudelijk reglement.

Elk verder geschil over de interpretatie of toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt onderworpen aan de beslissing van het bestuur.

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 25. Vaststelling en/of wijziging van het huishoudelijk reglement.

Dit reglement is vastgesteld op de ledenvergadering van:
maandag 21 december 2021.

Het Bestuur van de vereniging DorpsVisie Son en Breugel

de voorzitter,

de secretaris,

W. K. Horden

T. A. M. Groenemans.